

Vasile GRAMA Veaceslav VLADICESCU

**REGULAMENTUL INTERN a secției “ Utilizarea
apei ” din cadrul Î.S. ,, DBGA ”**

*cu privire la coordonarea condițiilor de folosirea specială a apei
pentru persoanele juridice și fizice din Moldova*

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1. Regulamentul intern cu privire la organizarea, coordonarea și elaborarea autorizării de mediu pentru folosința specială a apei (în continuare - Regulament), este elaborat în vederea eficientizării și raționalizării procedurii de coordonare și aprobare a actelor necesare, pentru autorizarea de mediu la folosința specială a apei și eliberarea limitelor de apă pentru utilizatori, de către Î.S. ,,Direcția Bazinală de Gospodărire a Apelor”.
2. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu art. 23 din Legea Apelor nr. 272 din 23 decembrie 2011 și HG № 619 din 1994 cu privire la ,, *Reglementarea relațiilor din domeniul gospodăririi apelor și folosirea rațională a resurselor de apă în Moldova*”, pentru care sunt necesare eliberarea limitelor de apă și tipurilor de folosință.
3. Tipurile de folosință specială a apei, actele necesare pentru coordonarea condițiilor de folosință specială a apei și limitele de apă, sunt prevăzute în anexa prezentului Regulament.

CAPITOLUL II

Organizarea activității secției „ Utilizarea Apei ”

4. Secția „Utilizarea Apei” în conformitate cu statutul întreprinderii, aprobat de către fondatorul - Agenția „Apele Moldovei”, coordonează autorizația de mediu pentru folosința specială a apei și normativele (limitele) de utilizare a apelor pentru fiecare an, conform HG №.619 din 16.08.1994 „Despre reglementarea relațiilor din domeniul gospodăririi apelor și folosirea rațională a resurselor de apă în Moldova”.

5. Secția „Utilizarea Apei” este responsabilă de coordonarea autorizației de mediu pentru folosința specială a apei și este asigurată de angajații acesteia, care sunt divizați pentru distinctele bazinelor hidrografice stabilite de HG 775 din 04.10.2013, cu privire la hotarele districtelor bazinelor și subbazinelor hidrografice, și hărțile speciale în care sunt determinate:

- Nistru
- Dunărea - Prut și Marea Neagră.

6. Secția „Utilizarea Apei” efectuează următoarele acțiuni:

1) informează solicitantul cu privire la procedura de depunere și examinare a cererii de coordonare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei, actele care urmează a fi prezentate, modul de coordonare a condițiilor de folosință specială a apei prin intermediul:

- Paginii web – www.dbga.md

Adresei poștale: **MD-2028, mun. Chișinău, str. Gheorghe Tudor 5, et.4, Agenția "Apele Moldovei"**

- **Anticamera:**
- **Tel: (373) 022-280700 Fax: (373) 022-280822 GSM: (373) 069-689474**
- **E-mail: agentia_am@apele.gov.md**

- 2) recepționează cererea de coordonare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei;
- 3) verifică corectitudinea și completitudinea cererii de coordonare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei;
- 4) acceptă sau restituie cererea de coordonare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei;
- 5) verifică calculul prezentat de către utilizatorii de apă în conformitate cu normativele în vigoare SNIP №.3.05.04-85 (*Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации*)
- 6) coordonează autorizația de mediu pentru folosința specială a apei și limitele de apă, pentru scrisoarea cu antet a Î.S. „Direcția Bazinală de Gospodărire a Apelor”.
- 7) plasează informația la pagina web a întreprinderii www.dbga.md
- 8) duce evidența în registru special și informează lunar fondatorul Agenția „Apele Moldovei”, despre numărul de utilizatori de apă, care au coordonat autorizația pentru folosința specială a apei;
- 9) conlucrează cu Inspectoratul Ecologic de Stat, Inspecțiile Ecologice Raionale, Agenția pentru Geologie,

Resurse Minerale și alte instituții de resort.

CAPITOLUL III Depunerea și examinarea cererii de coordonare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei

Depunerea cererii

7. Cererea de coordonare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei se depune la Î.S. „Direcția Bazinală de Gospodărire a Apelor”, însoțită de actele prevăzute în anexa la prezentul Regulament.

8. Cererea de coordonare a autorizației pentru folosința specială a apei pe suport de hârtie este confirmată prin semnătura olograf și ștampila umedă, la care se anexează actele necesare.

9. La depunerea cererii solicitantul autorizației de mediu pentru folosința specială a apei declară, pe propria răspundere, respectarea condițiilor legislației în vigoare ce reglementează activitatea respectivă.

10. Nu este acceptată spre examinare cererea de coordonare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei, în cazul în care:

a) cererea nu este întocmită conform formularului aprobat prin ordinul autorității competente pentru folosința specială a apei sau nu este semnată corespunzător;

b) actele anexate la cerere nu sunt întocmite în conformitate cu legislația în vigoare, care sunt prevăzute în anexa prezentului Regulament;

c) setul de acte prezentat nu conține toate documentele prevăzute de anexa prezentului Regulament.

11. La depunerea primară a cererii de coordonare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei, solicitantului i se atribuie un număr de înregistrare, care rămâne invariabil până la radierea acestuia din Registrul autorizațiilor de mediu pentru folosința specială a apei și nu poate fi atribuit unui alt solicitant a autorizației.

Examinarea cererii

12. Cererea de coordonare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei, precum și actele indicate în anexa prezentului Regulament, sunt coordonate, în termen de 7 zile din data acceptării acesteia.

13. Dacă în procesul examinării actelor se constată neregularitățile indicate în punctul 11 din prezentul Regulament, secția „Utilizarea Apei” notifică solicitantul și îi acordă un termen de 3 zile din data recepționării de către solicitant a notificării, pentru remedierea inexactităților constatate, indicând și modul de remediere a acestora.

14. Termenul de examinare a cererii depuse se prelungește și se calculează, conform punctului 13 din prezentul Regulament, de la data remedierii ultimei inexactități.

Condiții speciale

1. în conformitate cu Lega Apelor nr.272 din 23.12. 11, Hotărârea Guvernului nr.894 din 12.11.13 cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic în domeniul autorizării de mediu pentru folosința specială a apei, corespunderea calității apelor în conformitate cu necesitățile utilizatorului de apă pentru alimentarea cu apă, scopuri tehnologice și irigare sunt stabilite în avizul Centrului de Sănătate Publică Raionale.
2. Concentrația emisiilor în apele uzate, sunt stabilite de către Inspectoratul Ecologic de Stat cu respectarea prevederilor regulamentului, privind condițiile de deversare a apelor uzate în corpurile de apă aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.802 din 09.10.2013.
3. în documente eliberate utilizatorului de apă se vor înscrie următoarele condiții:
Să conformeze anunțul de limitare a volumului de apă în caz de necesitate, impusă de condițiile hidrologice, prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.807 din 16.10.2013 pentru aprobarea regulamentului, cu privire la folosința apelor din acumulările de apă, pentru necesitățile comunității, irigație și piscicultură, HG nr 779 din 04.10.2013 pentru aprobare Regulamentului cu privire la planificarea gestionării secetei.
4. în cazul inundațiilor se conformează dispozițiile Direcției Protecției Civile și Situațiilor Excepționale a Ministerului Afacerilor Interne, privind asigurarea protecției populației și terenurilor agricole de inundații.
5. Să asigure debitul salubru prevăzut de regulamentul de exploatare a lacurilor și actelor normative în vigoare.

Anexă

la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea secției „Utilizarea Apei” în domeniul coordonării autorizării de mediu pentru folosința specială a apei

LISTA ACTELOR

solicitate pentru coordonarea autorizației de mediu pentru folosința specială a apei

Actele solicitate pentru coordonarea condițiilor de folosință specială a apei în următoarele scopuri:

Captarea apei din sursele de apă de suprafață și din cele subterane pentru aprovizionarea cu apă destinată consumului uman;

1. Demers în adresa - MD-2028, mun. Chișinău, str. Gheorghe Tudor 5, et.5
Agenția "Apele Moldovei"
2. Calculul volumului de apă, care urmează a fi folosit și a volumului de ape uzate (m^3/zi ; m^3/an) de către persoanele fizice și juridice.

3. Act de la Inspectoratul Ecologic de Stat.
4. Avizul sanitar de la Centrul Medicină Preventivă Raional / Municipal.
5. Analiza chimică și microbiologică a apei din fântână (laborator acreditat) .
6. Avizul AGeoM, (tel. 71-97-49, or. Chișinău, str.Mitropolit Dosoftei, 156).
7. Documentul, care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra terenului, pe care este situată sursa de apă.
8. Planul și/sau schema terenului, cu indicarea construcțiilor hidrotehnice, după caz, mijloacele de măsurare a volumului de apă, care urmează a fi folosită și deversată.
9. Pașaportul tehnic a prizei de apă (o copie).
10. Planul de măsuri, privind protecția resurselor de apă.
11. Proiectul zonelor sanitare de protecție.
12. Darea de seamă la taxa pentru apă TRN 15,
13. Contractul de transportare și recepție a apelor uzate pentru epurare, în cazul lipsei propriului sistem de evacuare și epurare a apelor uzate.
14. Raportul anual, privind utilizarea apei „nr.1-gospodărirea apelor ” până la 01 martie a fiecărui an de activitate.

II. Captarea și folosința apei din sursele de ape de suprafață și din cele subterane în scopuri tehnice și industriale, inclusiv la prelucrarea produselor alimentare și în agroindustrie:

1. Demers în adresa - MD-2028, mun. Chișinău, str. Gheorghe Tudor 5, et.5 Agenția "Apele Moldovei".
2. Calculul volumului de apă, care urmează a fi folosită și a volumului de ape uzate (m /zi; m³/an) de către persoanele fizice și juridice.
3. Act de la Inspectoratul Ecologic de Stat.
4. Avizul sanitar de la Centrul Medicină Preventivă Raional / Municipal.
5. Analiza chimică și microbiologică a apei din fântână (laborator acreditat).
6. Avizul AGeoM, (tel. 71-97-49, or. Chișinău, str.Mitropolit Dosoftei, 156).
7. Documentul, care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra terenului, pe care este situată sursa de apă.
8. Planul și/sau schema terenului, cu indicarea construcțiilor hidrotehnice, după caz, mijloacele de măsurare a volumului de apă, care urmează a fi folosită și deversată.
9. Pașaportul tehnic al fântânei (o copie).
10. Planul de măsuri, privind protecția resurselor de apă.
11. Proiectul zonelor sanitare de protecție.
12. Dare de seamă la taxa pentru apă TRN 15.
13. Contractul de transportare și recepție a apelor uzate pentru epurare, în cazul lipsei propriului sistem de

evacuare și epurare a apelor uzate.

14. Raportul anual, privind utilizarea apei „nr.l-gospodărirea apelor ” până la 01 martie a fiecărui an de activitate.

III. Captarea și folosința apei din diferite surse pentru irigare

1. Demers la adresa - MD-2028, mun. Chișinău, str. Gheorghe Tudor 5, et.5 Agenția "Apele Moldovei".
2. Calculul volumului de apă, care urmează a fi folosit și a volumului de ape uzate (m³/zi; m³/an), de către persoanele fizice și juridice.
3. Avizul sanitar de la Centrul Medicină Preventivă Raional.
4. Analiza chimică și microbiologică a apei.
5. Documentul, care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra terenului pe care este situată sursa de apă, asupra construcțiilor hidrotehnice, precum și a altor construcții destinate folosinței apelor.
6. Planul și/sau schema terenului, a mijloacelor de măsurare a volumului de apă, caie uimează a fi folosit.
7. Pașaportul tehnic a prizei de apă.
8. Regulamentul de exploatare a barajelor, iazurilor și a lacurilor de acumulare.
9. Raportul anual, privind utilizarea apei „nr.l- gospodărirea apelor” până la 01 martie a fiecărui an de activitate.

IV Folosința apei în acvacultura și piscicultura

1. Demers la adresa - MD-2028, mun. Chișinău, str. Gheorghe Tudor 5, et.5 Agenția "Apele Moldovei".
2. Calculul volumului de apă, care urmează a fi folosit și a volumului de ape uzate (m³/zi; m³/an), de către persoanele fizice și juridice.
3. Avizul sanitar de la Centrul Medicină Preventivă Raional / Municipal.
4. Analiza chimică și microbiologică a apei (laborator acreditat).
5. Documentul, care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra terenului pe care este situată sursa de apă, asupra construcțiilor hidrotehnice, precum și a altor construcții destinate folosinței apelor.
6. Planul și/sau schema terenului, a mijloacelor de măsurare a volumului de apă, care urmează a fi folosită.
7. Pașaportul tehnic a prizei de apă.
8. Regulamentul de exploatare a barajelor, iazurilor și a lacurilor de acumulare.
9. Contractul de transportare și recepție a apelor uzate pentru epurare, în cazul lipsei propriului sistem de evacuare și epurare a apelor uzate.
10. Raportul anual, privind utilizarea apei „nr.l-gospodărirea apelor ” până la 01 martie a

fiecărui an de activitate.

V. Deversarea apelor uzate

1. Demers la adresa - MD-2028, mun. Chișinău, str. Gheorghe Tudor 5, et. 5 Agenția "Apele Moldovei".
2. Calculul volumului de apă, care urmează a fi folosit și a volumului de ape uzate (m³/zi; m³/an), de către persoanele fizice și juridice.
3. Avizul sanitar de la Centrul Medicină Preventivă Raional / Municipal.
4. Analiza chimică și microbiologică a apei (laborator acreditat).
5. Planul și/sau schema terenului, cu indicarea construcțiilor hidrotehnice, după caz, a mijloacelor de măsurare a volumului de apă, care urmează a fi folosită și deversată, precum și a altor construcții destinate folosinței apelor.

6. Regulamentul de exploatare a barajelor, iazurilor și a lacurilor de acumulare.
7. Raportul anual, privind utilizarea apei „nr.1-gospodărirea apelor ” până la 01 martie a fiecărui an de activitate.

Utilizarea apei pentru generarea de energie hidroelectrică

1. Demers la adresa - MD-2028, mun. Chișinău, str. Gheorghe Tudor 5, et.5 et.5 Agenția "Apele Moldovei".
2. Calculul volumului de apă, care urmează a fi folosit și a volumului de ape uzate (m³/zi, m³/an), de către persoanele fizice și juridice.
3. Avizul sanitar de la Centrul Medicină Preventivă Raional / Municipal.
4. Analiza chimică și microbiologică a apei (laborator acreditat).
5. Planul și/sau schema terenului, cu indicarea construcțiilor hidrotehnice, după caz, a mijloacelor de măsurare a volumului de apă, care urmează a fi folosită și deversată, precum și a altor construcții destinate folosinței apelor.
6. Regulamentul de exploatare a barajelor, iazurilor și a lacurilor de acumulare.
7. Raportul anual, privind utilizarea apei „nr.1-gospodărirea apelor ” până la 01 martie a fiecărui an de activitate.

La stabilirea limitelor pentru folosința apelor, aprovizionare cu apă, irigare și necesitățile tehnice, Î.S. „Direcția Bazinală de Gospodărire a Apelor”, folosește regulamente, instrucțiuni și recomandări, care sunt în vigoare:

- 1 СНИП 2.04.01.-85 «Наружные и внутренние сети водоснабжению и канализации». Москва, 1985.
2. Индивидуальные нормы на единицу продукции водопотребления и водоотведения. Norme elaborate de către Direcția Bazinală „Dunarea-Nistru”, Chișmau; Concernul „Acva” 1990.
3. Рекомендуемые нормы по орошению сельскохозяйственных культур. Молдгипроводхоз, 1985, ПИ «Аквапроект». Кишинев, 2005.
4. Временные технические рекомендации для определения объемов водопотребления и водоотведения действующих котельных с паровыми котлами малой и средней мощности. Кишинев, 1982.
5. Технологические и укрупнённые нормы водопотребления и водоотведения по видам производства для предприятий пищевой промышленности. Москва. 1977.

6. Hotărâre de Guvern nr.367 din 13.04.2000, privind aprobarea Programului național de acțiuni pentru combaterea deșertificării. Tabelul 3. Resurse naturale și reale de aprovizionare cu apă ale Moldovei. Tabelul 4. Resurse protejate și disponibile ale râurilor Moldovei.
7. Rețele de distribuire a apei. S.Calos, Mihaela Anca Condașel, Liviu Balmuș. Norme de consum pentru apa potabilă, Anexa 4. Chisinau, 2004.
8. Indicatori hidrologici a scurgerii râurilor din Moldova. Î.S. „DBGA”, V.Sveț, S.Buioanova. Chișinău, 2012.
9. Norme pentru utilajul, care se prezintă de către agentul economic în parte.

Executori:

Șeful secției „Utilizarea Apei”, responsabil pe districtul bazinului hidrografic Nistru

Evgheni GUCINSKI

Inginerul secției „Utilizarea Apei”, responsabil pe districtul bazinului Dunăre-Prut și Marea Neagră

Marin MALSCHII

Vizat: Inginer-Șef Î.S.„DBGA’

Alexandru Frunză

Șef-Adjunct a Direcției Managementul Resurselor de Apă

Alexandru CORONOVSKI

Ex. Gucinski E.
Tel. 069-689474