

CAIET DE SARCINI

privind auditarea situației financiare a

Î.S. „Direcția Bazinieră de Gospodărire a Apelor”

1. Context specific

1.1 Scopul principal achiziției serviciului de audit este determinarea veridicității rapoartelor financiare și corespunderea operațiunilor economico-financiare, efectuate de către Î.S. „Direcția Bazinieră de Gospodărire a Apelor”, în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate ale RMoldova.

2. Informații relevante

2.1. Date despre beneficiarul serviciilor achiziționate:

Î.S. „Direcția Bazinieră de Gospodărire a Apelor”

Sediul: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 1, bir. 813

Tel/fax: +373 22-281160.

Obiectul principal de activitate: activități în domeniul gospodăririi apelor.

Capitalul statutar: 2513 lei.

Cifra de afaceri în anul 2021: 1 571 006 lei.

2.2. Date, privind procedura aplicată:

În conformitate cu prevederile Legii RM nr. 246 din 22.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală (art. 11) și Hotărârii Guvernului nr. 875 din 22.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de selectare a entităților de audit și termenii de referință pentru auditarea situațiilor financiare individuale ale întreprinderilor de stat/municipale și societăților pe acțiuni, în care cota statului depășește 50% din capitalul social.

2.3. Cerințe față de serviciile achiziționate:

Entitatea de audit este obligată să respecte principiile de organizare și desfășurare a activității de audit în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit, cu actele legislative și cu alte acte normative, care reglementează aceste principii, respectând condițiile și principiile de independență, obiectivitate și confidențialitate.

2.4. Modul de raportare:

- Analiza situațiilor financiare la data de 31.12.2021

- Bilanțul

- Situația de profit și pierdere
- Situația modificărilor capitalului propriu
- Situația fluxurilor de numerar
- Analiza indicatorilor economico-financiari și evaluare, privind capacitatea Întreprinderii
- Analiza rentabilității pe produs și servicii
- Rapoartele vor fi perfectate în limba de stat a Republicii Moldova.

3. Costurile ofertei și alte condiții speciale

3.1. Costurile serviciilor (din ofertă), vor fi exprimate în moneda națională (lei moldovenești), în care vor fi incluse toate impozitele (inclusiv TVA) și alte plăți obligatorii.

3.2. Termenul de achitare - 30 zile calendaristice, după prezentarea raportului de audit.

3.3. Evaluarea, se va realiza timp de 30 zile calendaristice.

4. Cerințe, privind depunerea ofertelor

4.1. Oferta și documentele de calificare solicitate, vor fi întocmite conform pct.7 din Regulamentul cu privire la modul de selectare a entităților de audit, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.875/2015, clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile.

4.2. Oferta, se întocmește în limba de stat a Republicii Moldova.

4.3. Oferta, se adresează Î.S. „Direcția Bazinieră de Gospodărire a Apelor” și se prezintă (se expediază) la adresa: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 1, bir. 813.

4.4. Vor participa la selectarea entității de audit, ofertele cărora vor fi primite și înregistrate de către Î.S. „Direcția Bazinieră de Gospodărire a Apelor” până la termenul-limită de 06 noiembrie 2022, persoana și telefonul de contact: Zubcă Irina, tel: 022-288553, mob. 069-680905.

4.5. Ofertele întârziate, vor fi respinse.

5. Alegerea ofertantului câștigător

În baza criteriilor stipulate în prezentul caiet de sarcini, Consiliul de Administrație a Întreprinderii, va analiza ofertele prezentate la concurs, în scopul determinării câștigătorilor.

În termen de 3 zile de la data aprobării câștigătorului, Î.S. „Direcția Bazinieră de Gospodărire a Apelor”, va expedia ofertantului o comunicare cu privire la acceptarea ofertei;

Î.S. „Direcția Bazinieră de Gospodărire a Apelor”, va încheia un contract cu prestatorul de servicii, a cărui ofertă corespunde tuturor criteriilor specificate în prezentul caiet de sarcini.

6. Semnarea contractului

Entitatea de audit, după înștiințarea cu privire la acceptarea ofertei și obținerii dreptului de a încheia contractul, va prezenta contractul de prestare a serviciilor de audit.

În termen de 3 zile de la comunicarea cu privire la acceptarea ofertei, compania de audit – câștigătoarea concursului și Beneficiarul – Î.S. „Direcția Bazinieră de Gospodărire a Apelor”, se obligă să semneze contractul de prestare a serviciilor de audit. Contractul se consideră încheiat la data semnării lui de către părți.

Se interzice modificarea oricărui element al contractului încheiat, precum și introducerea unor elemente noi, dacă asemenea acțiuni sunt de natură să schimbe condițiile ofertei, care au constituit temei pentru selectarea ei.

7. Anexa nr.1 - Informația despre ofertant la achiziția serviciilor de audit - atașată la acest Caiet de sarcini, va constitui parte integrantă a ofertei prezentate.

Anexa nr. 1
la Caietul de sarcini

Informația

despre ofertant la achiziția serviciilor de audit a situației financiare a

Î.S. „Direcția Bazinieră de Gospodărire a Apelor”

Denumirea indicelor	Descrierea răspunsului	Comentarii, note
1. Denumirea firmei		
2. Date, privind înregistrarea de către Camera Înregistrării de Stat		Se va anexa copia Certificatului
3. Existența licenței, pentru desfășurarea activității de audit		Se va anexa copia licenței.
4. Codul fiscal		
5. Adresa sediului (juridică), numerele de telefon de		

contact, fax, adresa electronică		
6. Numele, prenumele managerului		Se va anexa Curriculum Vitae.
7. Numărul total de angajați la sfârșitul anului 2020		
8. Informația, privind specialiștii certificați, care confirmă dreptul de practicare a activității de audit		Numele, Prenumele . Se vor anexa copiile certificatelor de calificare
9. Experiența și nivelul de calificare a personalului de conducere al firmei de audit, inclusiv a eventualilor participanți la efectuarea auditării date.		Numele, Prenumele
10. Experiența de activitate a entității în RM.		
11. Denumirea agenților economici din Republica Moldova, la care ultimii doi ani, firma a efectuat evaluarea.		

“ ” _____ 2022

Contabil-sef

Graur

Graur Corina